

Муниципальное учреждение культуры Театр кукол «РАДУГА»
муниципального образования городской округ Люберцы
Московской области
(МУК Театр кукол «РАДУГА»)
наименование организации

Форма по ОКУД

Код
0301001

по ОКПО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
28-п	31.07.2024

«Об оказании платных услуг на творческий сезон 2024/2025 года»

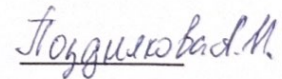
В соответствии с Уставом, законодательством Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 16.10.2018 г. №4030-ПА «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры городского округа Люберцы Московской области» (Внесение изменений от 27.04.2021 г. №1393-ПА):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Тарифы по платным услугам (Приложение №1)
2. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры Театр кукол «РАДУГА» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.
3. Возложить ответственность за организацию платных услуг и контроль над качеством их предоставления на Старшего администратора Позднякову А.И.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

Позднякова А.И.

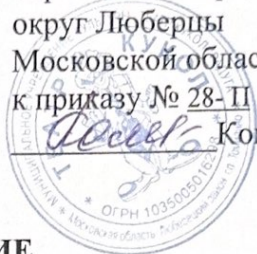


Директор театра



Комаров А.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального
учреждения культуры Театр
кукол «РАДУГА»
муниципального
образования городской
округ Люберцы
Московской области
к приказу № 28-П от 31.07.24 г.
Комаров А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры Театр кукол «РАДУГА» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в муниципальном учреждении культуры Театр кукол «РАДУГА» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - Театр), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее- услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг (выполнения работ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации У 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 №329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»;
- Федеральным законом №131 – ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термина и определения»;

- Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 16.10.2018 №4030-ПА «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры городского округа Люберцы Московской области» (Внесение изменений от 27.04.2021 №1393-ПА);

- Уставом муниципального учреждения культуры Театр кукол «РАДУГА» муниципального образования городского округа Люберцы Московской области.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочивания финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.4. Платные услуги являются формой инициативной деятельности театра и предоставляются населению, физическим и юридическим лицам с целью формирования потребности населения в сценическом искусстве, развития театра как вида искусства и социального института, пропаганды достижений театральной культуры, а также материального стимулирования работников театра и укрепления материально-технической базы театра.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Платные услуги Театра являются частью финансово-хозяйственной деятельности Театра и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.6 Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Театру при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учёта средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.7 Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Театра, а также Положением об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры городского округа Люберцы Московской области и рекомендованных Тарифов на перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями культуры городского округа Люберцы Московской области, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 16.10.2018 г. № 4030-ПА.

1.8 Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации Учреждения, оказывающего платные услуги.

1.9. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи предоставления услуг.

2.1. Театр, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход

деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует этим целям.

2.2. Театр предоставляет платные услуги с целью:

- формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных, нравственных и эстетических потребностей населения, культурного досуга и отдыха, развития их социальной и творческой активности, всестороннего развития населения, в том числе детей и подростков;
- обеспечения конституционного права граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Театром, равный доступ к сценическому искусству.

2.3. Задачами оказания платных услуг Театра являются:

- расширение возможности для материального стимулирования работников;
- улучшение материально-технической базы Театра;
- воспитание средствами театра свободной, духовно богатой, высоконравственной личности человека, в том числе ребёнка, подростка и молодого человека;
- формирование у зрителя гуманистического взгляда на жизнь, утверждения общечеловеческих ценностей свободы, демократии, духовности; неприятия тоталитаризма, насилия, расизма;
- приобщение зрителей, в том числе детей и молодёжи, к классическому мировому наследию, к лучшим современным произведениям мировой и российской литературы и драматургии;
- постоянная пропаганда российского театрального искусства: показ спектаклей, оказание методической и шефской помощи, организация обучения творческим и производственным профессиям, формирование и осуществление различных социальных программ, связанных с расширением зрительской аудитории и увеличением предлагаемых услуг.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1 Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с Уставом учреждения.

3.2 Театр безвозмездно предоставляет потребителям достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3 Театр может размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет».

3.4 Театр оказывает платные услуги Потребителю на основании билета (установленного образца), договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме (в двух экземплярах) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

За билеты, купленные у посторонних лиц, администрация театра ответственности не несет.

3.5. Договор на оказание услуг (выполнения работ) с заказчиками заключается в соответствии с достигнутыми Театром и заказчиком договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда: законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора; законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора; законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

3.6. Факт оказания платной услуги по Договору, подтверждается путем подписания театром и заказчиком услуги двухстороннего Акта сдачи-приёма оказанных услуг.

3.7. Договор на оказание платных услуг, заключенный в письменной форме должен содержать следующие необходимые сведения:

- наименование Театра и его местонахождения;
- ИНН и КПП Театра;
- банковские реквизиты Театра;
- наименование (фамилию, имя, отчество - для физического лица и наименование для юридического лица), юридический адрес и адрес местонахождения потребителя;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет;
- перечень платных услуг;
- необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- иные сведения о потребителе, которому оказывается услуга: ИНН и КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), паспортные данные (для физического лица), адрес места жительства и места регистрации (для физического лица), юридический и фактический адрес (для юридического лица), банковские реквизиты (при наличии).

3.8. При заключении письменного договора на оказание платных услуг Театр выступает в качестве Исполнителя, а потребитель в качестве Заказчика.

3.9. При оказании услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства на стационарной площадке, показу театральных постановок на гастролях и выездах Театр устанавливает рекомендации о возрастных ограничениях на предоставляемые услуги.

3.10. Посредством телефонной связи заказчик может забронировать желаемые места на спектакль с условием выкупа билетов за трое суток до начала спектакля.

3.11. Театр гарантирует продажу билетов по льготным ценам следующим категориям граждан, согласно приложению №1 к настоящему Положению «Положение о порядке льготного посещения Театра».

4. Перечень платных услуг

4.1 Театр вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- реализация входных билетов на спектакли;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов и других культурно-зрелищных мероприятий, в т.ч. для сторонних учреждений и организаций;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- создание театральных постановок, театрально-зрелищных программ по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках;
- проведение мероприятий по организации досуговой и развивающей деятельности, эстетическому воспитанию населения (студии, мастер-классы).

5. Порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.1. Получение средств за оказанные платные услуги и осуществление иной приносящей доход деятельности при наличных расчетах производится через кассу Театра с применением первичных бухгалтерских документов, при безналичных расчетах - на лицевые счета Театра.

5.2. Платные услуги включают оплату юридическими и физическими лицами входного билета на платную услугу с целью посещения мероприятий, а также оплату по договорам за предоставленные услуги.

5.3. Основным документом, определяющим планируемый объем доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также их распределение, является план финансово-хозяйственной деятельности Театра (далее - План ФХД), который утверждается директором и согласовывается с Учредителем.

5.4. Доходы от оказания платных услуг на текущий финансовый год планируются, исходя из факта предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, полностью идут на содержание и развитие Театра, а также материальное стимулирование работников.

5.6. Театр вправе получать доходы от иной приносящей доход деятельности в виде безвозмездных поступлений, благотворительной и спонсорской помощи, пожертвований. Право Театра на получение от юридических и физических лиц безвозмездных пожертвований не ограничивается.

5.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Театром в строгом порядке в соответствии с утверждённым Планом ФХД.

5.8. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.9. Остаток средств от приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД Театра.

5.10. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на:

- заработную плату работников, в том числе на выплаты компенсационного и стимулирующего характера
- командировочные расходы;
- оплату расходов на проведение творческих, гастрольных поездок, участие в фестивалях и конкурсах;
- приобретение сценическо-постановочных средств, включая: декорации, театральные костюмы и обувь, аксессуары, бутафорские принадлежности, реквизит и т.д.;
- приобретение театрального оборудования;
- приобретение материальных ресурсов для обновления спектаклей текущего репертуара, а также выпуска новых - премьерных спектаклей;

- оплату расходов на осуществление хозяйственной деятельности, обновление материально-технической базы;
- оплату расходов на приобретение канцтоваров, синтетически-моющих средств, сантехнических средств, электротоваров, хозяйственных товаров, стройматериалов и т.д.;
- оплату коммунальных и транспортных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов;
- проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, культурно-развлекательных программ;
- приобретение призов, подарков, сувениров, грамот, цветов, шаров и т.п. для проведения фестивалей;
- уплату налогов, сборов, госпошлин, пеней, штрафов;
- уплату авторских прав за публичное использование произведения (спектакля);
- подписку на периодические издания, приобретение литературы;
- оплату расходов по аренде помещений для показа выездных спектаклей и программ;
- оплату расходов работ, услуг по содержанию имущества Театра;
- переподготовку и повышение квалификации;
- прочие расходы, предусмотренные в рамках плана ФХД, не перечисленные выше.

8. Порядок возврата билетов.

8.1. Театральные билеты, купленные в кассе в порядке предварительной продажи, могут быть возвращены в кассу театра не позднее, чем за 60 минут до объявленной даты спектакля. После начала спектакля билеты к возврату не принимаются.

8.2. При возврате билетов, касса театра выплачивает 100% номинальной стоимости билетов.

8.3. В случае замены, отмены, переноса спектаклей стоимость сдаваемых билетов возмещается полностью.

- при замене мероприятия - с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала замененного мероприятия;
- при переносе мероприятия - в течение 15 дней с момента официального оповещения о переносе мероприятия, но не позднее, чем за двое суток до начала перенесенного мероприятия;
- при отмене мероприятия - с момента официального оповещения об отмене мероприятия до даты, указанной в билете.

8.4. Билеты, купленные путем «Quitticket» продажи через интернет, к возврату через кассу не принимаются. Такие билеты подлежат возврату также через интернет в соответствии со специально установленными правилами.

9. Порядок рассмотрения претензий, споров, разногласий.

9.1. При возникновении спорных ситуаций получатели услуг Театра оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению

Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их подачи. Информация о принятом решении направляется на почтовый адрес получателя услуг Театра.

9.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных договоров на оказание услуг, разрешаются по согласованию сторон или в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №1
к приказу № 28-п от «31» июля 2024 г.

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры Театр кукол «РАДУГА» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на творческий сезон 2024/2025 года.

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Цена, рублей	
			Минимальная	Максимальная
1.1	<i>Показ спектаклей для детей (на основной сцене по месту нахождения театра)</i>			
1.1.1	<i>место в зале</i>	1 билет	50	5 000
1.1.2	<i>Семейный билет (не менее 4 членов семьи)</i>	1 билет	200	3 000
1.2	<i>Показ спектаклей для детей (гастрольный или выездной):</i>			
1.2.1	<i>место в зале</i>	1 билет	50	5 000
1.4	<i>Организация и проведение культурно-массовых, торжественных и других мероприятий для детей</i>	1 мероприятие	3 600	Без ограничения
1.4.1	<i>Проведение мастер-классов</i>	1 академический час/ 1 человек	600	Без ограничений
1.4.2	<i>Индивидуальные занятия театральная студия «Маскарад»</i>	1 занятие/1 час/1 человек	510	Без ограничений
1.5	<i>Разработка сценариев</i>	1 сценарий	1000	Без ограничений