

# Трудовой договор (эффективный контракт) с работником культуры (работник театра)

р.п. Томилино

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное учреждение культуры «Театр кукол «Радуга», в директора МУК Гумена М. И., действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Работник, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в МУК «Театр кукол «Радуга» на должность «\_\_\_\_\_»

1.2. Настоящий договор является договором (нужное подчеркнуть): по основному месту работы; по совместительству.

1.3. Работник приступает к работе "\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

1.4. Настоящий договор заключен (нужное подчеркнуть): на неопределенный срок;  
на срок 1 месяца по причине испытательный срок.

## 2. Условия оплаты труда

2.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, ставка \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- заработной платы \_\_\_\_\_ руб.;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера \_\_\_\_\_ руб.

2.2. Работодатель обязуется производить выплату заработной платы Работнику в следующие сроки:

- за первую половину месяца 22 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца 07 числа месяца, следующего за текущим месяцем.

2.3. Работодатель обязуется выплачивать заработанную плату Работнику (нужное подчеркнуть):

- в месте выполнения им работы;
- посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.

2.4. Изготовление, обслуживание кредитных карточек и перевод денег на расчетный счет Работника осуществляется полностью за счет средств Работодателя.

## 3. Режим труда и отдыха

3.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени.

3.2. Работнику устанавливается (ненужное зачеркнуть):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Время начала работы 09:00;

Обеденный перерыв с 13:00 до 14:00;

Время окончания работы 18:00.

3.3 Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;

- отпуска.

3.4. Работодатель обязан предоставлять Работнику ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

- основной отпуск 28 календарных дней;

- дополнительный отпуск в соответствии с внутренним распорядком в учреждении.

3.5. Оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

3.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого устанавливается по соглашению сторон.

#### **4. Виды и условия социального страхования**

4.1. Работодатель обязан осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством.

4.2. Виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью:

- медицинское страхование,

- пенсионное страхование.

#### **5. Права и обязанности Работника**

5.1. Работник имеет право на:

5.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

5.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

5.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.1.4. Защиту персональных данных.

5.1.5. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Время отдыха.

5.1.7. Оплату и нормирование труда.

5.1.8. Получение заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки (в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней - на приостановление работы на весь период до выплаты задержанной суммы с извещением Работодателя в письменной форме, кроме случаев, предусмотренных ст.142 ТК РФ).

5.1.9. Гарантии и компенсации.

5.1.10. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

5.1.11. Охрану труда.

5.1.12. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.1.13. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

5.1.14. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

5.1.15. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.1.16. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

5.1.17. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением Работником трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

5.1.18. Обязательное социальное страхование.

5.2. Обязанности работника:

Контроль трудовой дисциплины;

Доведение до сотрудников распоряжений директора;

Обеспечивает необходимую информацию для населения о производимых мероприятиях и высокую культуру обслуживания зрителей.

Проводит рекламную работу в пределах утвержденной сметы.

Организует своевременную заготовку и штамповку билетов, выпуск программ и буклетов, их реализацию зрителям.

Проводит оперативный контроль за ходом реализации билетов и принимает действенные меры для их продажи.

Осуществляет руководство работой по обслуживанию зрителей.

Обеспечивает образцовое содержание рекламы и внешнего вида здания, чистоту и порядок в помещениях и на прилегающих к нему территориях.

Обеспечивает организацию выездных спектаклей.

Подготавливает и представляет на утверждение дирекции договоры на проведение выездных спектаклей и организует перевозку работников и имущества театра.

Проводит работу по организации подготовки и проведению гастролей театра в соответствии с утвержденными планами.

Организует подготовку площадок для показа спектаклей на гастролях, гостиниц и квартир для размещения коллектива.

Дежурит на спектаклях.

5.3. Работник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации и решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства;
- приказы, распоряжения и другие нормативные документы, утверждаемые и действующие на территории РФ, а также принимаемые учредителем коллектива;
- организацию театрального (музыкального) производства;
- психологию управления и творческого труда;
- приказы, инструкции и другие руководящие документы по эксплуатации здания и помещения;
- положение о ведении билетного хозяйства;
- правила распространения рекламы;
- спектакли, идущие в театрах (концертных организациях);
- основы экономики и организации театрального, концертного дела;
- законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **6. Права и обязанности Работодателя**

6.1. Работодатель имеет право:

6.1.1. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

6.1.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

6.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

6.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором.

6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим договором, ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.

6.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.2.8. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2.9. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.10. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Сторона трудового договора, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством.

8.2. Датой подписания настоящего договора является дата, указанная в начале настоящего договора.

## **9. Порядок разрешения споров**

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. По соглашению сторон устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 (три) месяца.

10.2. Условия данного трудового договора могут быть изменены по соглашению сторон путем заключения Соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменном виде.

10.3. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением

изменения трудовой функции работника, при соблюдении требований статьи 74 Трудового кодекса РФ.

10.4. Данный договор может быть прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

10.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах и включает в себя 5 листов.

10.6. Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора.

10.7. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон, за исключением случаев, установленных ТК РФ. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

## 12. Подписи и реквизиты сторон

Работодатель: Директор МУК «Театр кукол «Радуга» Гумен Михаил Игоревич

Работник: \_\_\_\_\_

Работодатель

Работник

Директор Муниципального  
учреждения культуры Театр кукол  
«Радуга»

\_\_\_\_\_ Гумен М.И.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_