УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ Люберцы
Московской области
от 03.11.2017г №2095-ПА

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ТЕАТР КУКОЛ «РАДУГА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Новая редакция)

Московская область
городской округ Люберцы

2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры Театр кукол «РАДУГА» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Люберцы Московской области и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное учреждение культуры Театр кукол «РАДУГА» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Сокращенное – МУК Театр кукол «РАДУГА».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул.Потехина, д.12.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 140072, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул.Пушкина, д.34.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области, от имени которого выступает администрация городского округа Люберцы Московской области (Далее – Учредитель).

От имени Учредителя в отношениях с Учреждением по вопросам культуры и досуга в городском округе Люберцы выступает Комитет по культуре администрации городского округа Люберцы Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении муниципального образования городской округ Люберцы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и

приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11 Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение создано на неопределенный срок.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, способствующем эстетическому и нравственному воспитанию;
- пропаганда искусства театра в других регионах страны и за рубежом;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Предметом деятельности Учреждении является деятельность по обеспечению потребностей населения в театральном искусстве, повышения культурного уровня населения и организации семейного досуга.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, проведение развлекательных и зрелищных программ, конкурсов, проведение творческих вечеров для детей и юношества, реализация билетов на указанные мероприятия;
- организация и проведение гастролей по России и за рубежом;
- участие в массовых праздниках и мероприятиях городского округа Люберцы;
- подготовка спектаклей, концертов, новогодних и других представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для их последующего показа

на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио, для кино- и видеосъемок;
- организация и проведение других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;
- проведение на базе театра учебного процесса по подготовке специалистов театра кукол и других театров совместно с творческими учебными заведениями в соответствии с заключенными договорами;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения спектаклей, концертов и других публичных выступлений;
- изготовление по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям и физическим лицам, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий, видеоматериалов и фонограмм, плакатов, буклетов, книг, календарей, значков, магнитов и другой рекламно-информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью театра;
- прокат и реализация кукол, костюмов, обуви, оборудования, реквизитов, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- осуществление выставочной деятельности;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в сферах, указанных в п.2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:
- подготовка сценария спектакля, праздника, массового мероприятия;
- разработка, заказ и изготовление костюмов актеров, ростовых и прочих кукол, декораций и реквизита;
- проведение спектаклей, праздников, представлений, в том числе новогодних, профессиональных, региональных, детских и прочих;
- реализация новогодних и других подарков, сувениров, дисков и других товаров потребительского назначения;
- проведение стажировок, мастер-классов ведущими мастерами сцены и деятелями искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализация имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- оказание услуг по предоставлению напрокат имущества, приобретенного за счет средств от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности: аудио/видео носителей из фондов учреждения, звукотехнического оборудования, сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы, постижерские изделия, культинвентаря;
- изготовление за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности сувенирной продукции и аксессуаров и их реализация;
- оказание рекламных, информационных, консультационных услуг.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.9. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг и цены на них по согласованию с Учредителем.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной

деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы по осуществлению деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

3.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы муниципального района Московской области.

3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения его финансирования из местного бюджета.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для постижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
6) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
7) закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
9) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Учредителя относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использование в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

V. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем, в лице которого выступает председатель Комитета по культуре администрации городского округа Люберцы.

5.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставление ему отпуска решаются Учредителем.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Руководитель Учреждения - Директор:

5.3.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.3.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

5.3.3. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

5.3.4. осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.5. пользуется правом распоряжения средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы в том числе:
материальное поощрение, помощь сотрудникам;
приобретения основных средств и материальных запасов;
введения дополнительных штатных единиц и их оплата;
оплаты фестивальных расходов в стране и за рубежом: проезд, топливные и иные сборы, фестивальный взнос, проживание, питание, и другие связанные с этим расходы;

5.3.6. издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

5.3.7. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.3.8. самостоятельно формирует административно-хозяйственный, кадровый состав Учреждения;

5.3.9. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения несёт ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения имеет право приглашать сценаристов, режиссеров-постановщиков, актеров других театров по согласованию с Главным режиссером.

5.6. Руководство творческим процессом осуществляет Главный режиссер Учреждения: подбор репертуара, актеров, художников, декораторов и других творческих специалистов.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

6.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

6.1.3. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.1.4. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации , муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

6.2.4. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенным Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.5. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, страховой, налоговой, валютной, банковской деятельности.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VII. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Представляет информацию о своей деятельности в соответствующие органы в установленном законодательством порядке.

7.3. Представляет отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю в установленном законодательством порядке.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединение к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации

и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Директор МБУК «Театр кукол «РАДУГА

_____ Алёева Л.А.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Московской области
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
«29» ноября 2014 г.
ОГРН 1035005016291
ГРН 2175027555779
Зам. начальника инспекции
Начальник отдела инспекции
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ